



**1 DONNEES GENERALES**

Nom et prénom	
---------------	--

**2 TYPES DE FRAIS**

**2.1 Transports**

Date	Destination	Raison	Moyen de transport (cocher ce qui convient)	Frais
			<input type="checkbox"/> Train <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Véhicule privé (nbre km : .....) <input type="checkbox"/> Autre (spécifier : .....)	

**2.2 Repas**

Date	Lieu	Raison	Personnes présentes (initiales)	Frais

**2.3 Hébergement**

Date	Lieu	Raison	Personnes présentes (initiales)	Frais

**2.4 Autres frais**

Date	Explications	Frais

**3 RECAPITULATION**

Total des frais professionnels demandés au remboursement	
Nombre de pièces justificatives en annexe	

**4 DATES ET SIGNATURES**

Date :	Signature du collaborateur :
Date :	Signature du responsable administratif :
Date :	Signature (comptabilisation) :
Date :	Signature du collaborateur (accusé de réception) :